



Stichting FCB

TE UTRECHT

JAARREKENING

2017

Utrecht, 26 april 2018

Inhoudsopgave

| | | |
|-------------|--|-----------|
| I | <u>ALGEMENE GEGEVENS</u> | 2 |
| II | <u>BESTUURSVERSLAG</u> | 4 |
| III | <u>EIGEN VERMOGEN</u> | 11 |
| IV | <u>JAARREKENING</u> | 12 |
| IV.1 | BALANS PER 31 DECEMBER 2017 | 12 |
| IV.2 | STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017 | 13 |
| IV.3 | TOELICHTING OP DE JAARREKENING | 14 |
| | IV.3.1 Toelichting algemeen | 14 |
| | IV.3.2 Grondslagen van waardering | 14 |
| | IV.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling | 15 |
| IV.4 | TOELICHTING OP DE BALANS | 16 |
| IV.5 | TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 24 |
| V | <u>OVERIGE GEGEVENS</u> | 32 |

Bijlagen

I Algemene gegevens

De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden (FCB) is opgericht in 1992 en gevestigd te Utrecht. Initiatiefnemers tot de oprichting waren de sociale partners in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK). De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41168636.

Naam en vestigingsplaats

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden
 Koningin Wilhelminalaan 3
 3527 LA Utrecht
 030-2985350
 www.fcb.nl

Samenstelling Bestuur in 2017

De Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden wordt bestuurd door sociale partners. De volgende werkgevers- en werknemersorganisaties hebben in 2017 zitting in het bestuur:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Namens de werkgeversorganisaties: | |
| Sociaal Werk Nederland | Lex Staal |
| Jeugdzorg Nederland | Nicolet Epker (statutair voorzitter) |
| Brancheorganisatie Kinderopvang | Jacob Boskma (tot 21 september 2017) |
| | Heidy Knol (vanaf 21 september 2017) |
| Namens de werknemersorganisaties: | |
| FNV Zorg en Welzijn | Ilse van der Weiden (statutair secretaris/penningmeester) |
| | Gert Noortman |
| CNV Zorg en Welzijn | Oscar Overbeek |

Aalko van der Veen heeft tot 1 februari 2017 de rol van onafhankelijk voorzitter van het Bestuur vervuld. Het bestuur heeft besloten om vanaf 1 februari 2017 niet meer te werken met een onafhankelijk voorzitter. Hermien Wiselius heeft tot 1 februari 2017 de functie van directeur vervuld. Vanaf 1 februari 2017 tot en met 31 december 2017 heeft Hans Schirmbeck de functie van directeur a.i. vervuld. Vanaf 1 januari 2018 is Marja van Dijk directeur.

Doel van de stichting

FCB is de arbeidsmarktorganisatie voor de branche Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. FCB verzamelt, ontwikkelt en deelt (arbeidsmarkt) informatie en praktische middelen voor een gezonde arbeidsmarkt, nu en in de toekomst. Dit doen de sociale partners van FCB met inbreng van het werkveld.

In de statuten van FCB is de volgende doelomschrijving weergegeven:

3.1. De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van:

- een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
- goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
- een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden vervat in de CAO's Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang;
- een optimale werking van de Wet op de ondernemingsraden in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.

De Stichting stelt haar diensten beschikbaar aan alle werkgevers en werknemers in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang.

De Stichting stelt zich mede ten doel het (doen) innen en beheren van gelden en het verwerven van fondsen casu quo subsidies ter financiering van voornoemd doel.

3.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van:

- a. het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde CAO's en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren;
- b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het cao-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van de werkgever en de werknemer als bedoeld in artikel 2;
- c. het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd;
- d. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer als bedoeld in artikel 2;
- e. het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zover zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht;
- f.
 - het verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
 - het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
 - het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 2 en van de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing van uit de CAO voortvloeiende overlegverplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen;
- g. het leveren van de door de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (wettelijk) verschuldigde financiële bijdrage in de kosten van het functioneren van de op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) ingestelde Bedrijfscommissie die onder andere werkt voor Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met het doel een juiste werking van de WOR in deze sectoren te bevorderen en de werkzaamheden van de Bedrijfscommissie voor iedere werkgever en werknemer als bedoeld in artikel 2 toegankelijk te doen zijn. De Bedrijfscommissie heeft tot taak:
 - het geven van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR;
 - het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging;
- h. de behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling;
- i. de kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

II BESTUURSVERSLAG

Een nieuw gesprek

De cao FCB 2016-2017 is eind 2016 opgezegd. Toen is in het FCB bestuur het gesprek gestart over het al dan niet continueren van de ondersteuning van cao-partijen na 2017.

Het bestuur van de Stichting FCB, heeft voorstellen gemaakt om de structuur en de organisatie van het fonds te wijzigen, waardoor de afzonderlijke branche- en vakorganisaties nog meer (directe) invloed krijgen op het beleid. Het primaat en de herkenbaarheid van de branches staat daarbij voorop. Branches krijgen meer ruimte voor eigen beleid.

De voorstellen zijn voorgelegd aan de achterbannen van de bestuurspartijen en hebben eind november 2017 geleid tot:

- Een nieuwe driejarige cao FCB met een looptijd van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2020. De premie bedraagt 0,086% van de loonsom van de onderneming per jaar.
- Aanpassingen in de structuur van het arbeidsmarktfonds per 1 januari 2018.

De structuur wordt per 1 januari 2018 als volgt gewijzigd:

- Per branche (Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang) wordt een platform opgericht dat zich richt op het arbeidsmarktbeleid en arbeidsvoorwaardenbeleid. Dit platform opereert in het verlengde van de cao-tafel.
- Vanuit het oogpunt van doelmatigheid zijn de platforms geen aparte rechtspersonen, maar delen zij gezamenlijk de reeds bestaande juridische basis, de Stichting FCB. Samenwerking tussen branches vindt plaats waar mogelijk en gewenst. De stichting FCB faciliteert de platforms.
- Het bestuur van de stichting FCB faciliteert, bewaakt de kaders, houdt (financieel) toezicht, verzorgt de inning van de cao-bijdrage en de verantwoording aan het ministerie van SZW.
- De statuten en het reglement van de stichting FCB zijn gewijzigd. Daarin is nu ook de mogelijkheid opgenomen voor branches om, onder voorwaarden, tussentijds uit te treden of toe te treden.

Voor afloop van deze cao wordt de opzet en structuur geëvalueerd.

Jaarrekening en verantwoording

In 2017 heeft FCB haar werkzaamheden uitgevoerd passend binnen de doelstellingen van FCB.

Daarnaast zijn onder regie van de drie cao-tafels ook een aantal activiteiten uitgevoerd in het kader van arbeidsvoorwaarden en sociaal beleid die vallen onder de verantwoordelijkheid van FCB.

Al deze werkzaamheden die FCB in 2017 heeft uitgevoerd staan vermeld in de bijlage van de jaarrekening gegroepeerd naar de doelstellingen van FCB.

Hiermee wordt in het kort een beeld geschetst van de beoogde doelen en behaalde resultaten in 2017.

In het boekjaar 2017 heeft FCB geen subsidie verstrekt

Van het verslagjaar 2017 zal, na vaststelling van deze jaarrekening, het werkveld geïnformeerd worden over de uitgevoerde werkzaamheden, de financiële positie van FCB en de jaarrekening.

Jaarrekening 2017

Deze jaarrekening geeft de financiële positie van FCB in 2017 weer.

Het bestuur heeft in 2012 besloten om activiteiten zoveel mogelijk te financieren vanuit de cao-heffing.

Daarom zijn de activiteiten per doelstelling van FCB gerubriceerd en als zodanig verantwoord. Na vaststelling door het bestuur wordt de jaarrekening aan het ministerie van SZW aangeboden.

Aanpassing vergelijkende cijfers

Waar noodzakelijk is de indeling van dit verslag aangepast ten opzichte van 2016 ten einde beter inzicht in de cijfers te krijgen.

Begroting 2018

In onderstaande tabel staat de begroting van het jaar 2018, zoals in de bestuursvergadering van 7 december 2017 is vastgesteld. In de september vergadering zal de begroting worden bijgesteld en opnieuw worden vastgesteld. Hierbij zal onder andere de doorloop van projectmiddelen worden opgenomen of aangepast.

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| Baten: | | |
| cao-bijdragen aangeslotenen | 3.150.000 | |
| Financiële baten | 30.000 | |
| Overige baten | 45.000 | |
| Subsidie | 549.299 | |
| | | 3.774.299 |
| Lasten: | | |
| Kosten basis / onderhoud en beheer | 1.442.089 | |
| Kosten platforms | 1.000.000 | |
| Doorloop projecten werkplan / cao-tafels | 528.152 | |
| Doorloop DWSRA | 633.622 | |
| Kosten bedrijfsbureau | 893.032 | |
| Vergoeding aan bestuurspartijen | 370.000 | |
| | | 4.866.895 |
| Saldo | | -1.092.596 |

Treasurybeleid

Conform het treasury-statuuut wordt in de jaarrekening teruggekeken op het treasury-beleid van het betreffende jaar. Tevens wordt vooruitgekeken naar de komende jaren.

Samenstelling commissie

FCB kent een treasury-commissie die bestaat uit 3 personen. Dit zijn de penningmeester, de directeur en de medewerker financiën. Twee keer per jaar rapporteert de commissie aan het bestuur over de uitvoering van het treasury-beleid van FCB. Eenmaal beknopt in de jaarrekening en éénmaal uitgebreider in het najaar.

Prognose cao heffing

Voor de nieuwe driejarige cao FCB 2018-2020 is hetzelfde heffingspercentage vastgesteld als in voorgaande jaren: 0,086%. Op dit moment ontwikkeld de branche zich positief met een licht stijgende loonsom.

Overige inkomsten

Naast de cao-bijdrage 2017 heeft FCB in 2017 subsidie voor DWSRA (€ 245.611), overige opbrengsten (€ 82.102) en rente opbrengsten (€ 44.832).

In de begroting van 2018 is voor subsidie DWSRA € 549.299 als opbrengsten opgenomen. De te verwachten renteresultaten in 2018 zullen lager zijn dan in 2017. Dit heeft te maken met de dalende liquide middelen en een lager rentepercentage.

Debiteuren

Het openstaande debiteurensaldo is per 31 december 2017 € 491.172. Hiervan heeft € 447.393 betrekking op debiteuren cao-bijdragen. Voor debiteuren van de bijdrage 2017 en voorgaande jaren is een voorziening opgenomen van in totaal € 326.641. Deze voorziening is voor debiteuren die bezwaar hebben ingediend op de naheffing 2017 waardoor een lagere bijdrage wordt verwacht en voor debiteuren die niet meer kunnen betalen, o.a. door faillissement. De voorziening is bepaald aan de hand van het openstaande debiteuren saldo, het jaar waar het betrekking op heeft en of het al dan niet een naheffing is geweest. Voor het jaar 2017 was een voorziening begroot van € 150.000. Aangezien het openstaande saldo lager is namelijk € 133.455, is de voorziening bijgesteld naar € 84.614. Ook voor de eerdere jaren is de voorziening bijgesteld, namelijk naar € 242.026.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting laat het resultaat van 2017 en de begroting van 2018 zien. Daardoor is te zien hoe de bestemmingsreserves afgebouwd worden. Onderstaande begroting over 2018 is vastgesteld in december 2017. De besluiten die nadien genomen zijn en invloed hebben op de begroting zijn hier niet in meegenomen.

| | resultaat 2017 | begroting 2018 |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Baten | | |
| Baten aangeslotenen cao-bijdragen | 3.320.668 | 3.150.000 |
| Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren | 235 | |
| Baten projecten | 32.411 | |
| Baten DWSRA | 245.611 | 549.299 |
| Overige baten | 94.523 | 75.000 |
| Totaal baten | 3.693.448 | 3.774.299 |
| Lasten | | |
| Personele lasten | 1.401.896 | 1.288.930 |
| Huisvesting | 140.351 | 117.446 |
| ICT/automatisering | 246.717 | 210.623 |
| Bureaunkosten | 99.964 | 154.004 |
| Overige bureaunkosten | 226.735 | 136.687 |
| Externe projectkosten | 709.002 | 1.955.583 |
| Vergoeding aan bestuurspartijen | 372.477 | 370.000 |
| Subsidieproject | 244.743 | 633.622 |
| Variabel pakket: cao-tafels | 110.026 | |
| Variabel pakket: branche specifiek | 80.871 | |
| Totaal Lasten | 3.632.782 | 4.866.895 |
| Saldo | 60.666 | -1.092.596 |
| Bestemming resultaat: | | |
| Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | -31.776 | -988.631 |
| Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen | 103.965 | -103.965 |
| Naar bestemmingsfondsen / geormerkte middelen | -11.523 | |
| | 60.666 | -1.092.596 |
| Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | 7.476.289 | 6.487.658 |
| Bestemmingsreserve cao-bijdragen | 103.965 | - |
| Totaal bestemmingsreserves | 7.580.254 | 6.487.658 |

Liquiditeit

De liquiditeitspositie op 31 december 2017 (€ 8.412.546) staat onder punt 6 in de toelichting op de balans. In onderstaande tabel staat een overzicht van de liquiditeitsbegroting.

De meerjaren liquiditeitsprognose wordt tot het einde van de cao-periode gepresenteerd, met een uitloop naar 2021. Voor 2018 is de eerder gepresenteerde begroting gehanteerd. Het bestuur is voornemens om de benutting van de reserves af te bouwen van € 750.000 in 2018 naar € 525.000 in 2019 en € 300.000 in 2020. Er zijn altijd uitgaven en inkomsten die de jaargrens over gaan. Na deze periode is onzeker wat de jaarlijkse inkomsten en uitgaven zullen zijn. Hiervoor is in onderstaande prognose geen rekening gehouden.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Beginsaldo | 8.412.546 | 7.033.253 | 6.547.003 | 6.476.882 |
| Inkomsten | 3.509.547 | 3.225.000 | 3.222.500 | 666.250 |
| Uitgaven | 4.888.840 | 3.711.250 | 3.292.621 | 542.520 |
| Eindsaldo | 7.033.253 | 6.547.003 | 6.476.882 | 6.600.612 |

Beheer liquide middelen

FCB heeft haar geldmiddelen bij 3 verschillende banken staan. Dit is Van Lanschot, de Rabobank en de ABN AMRO bank. Omdat FCB het debiteuren risico op "belegde" middelen wil minimaliseren, is er in het treasury statuut opgenomen dat FCB haar middelen onder brengt bij een bank met minimaal een A-rating. De Rabobank en ABN AMRO hebben een hogere rating. Van Lanschot heeft op dit moment een A-rating. FCB zal de ontwikkelingen van de ratings volgen zodat tijdig een eventueel besluit genomen kan worden om middelen elders onder te brengen.

De totale liquide middelen van FCB zijn 8,4 mln. 3,2 mln van de middelen staan op de rekening courant op een spaarrekening die vrij opneembaar is. 5,2 mln van de middelen staan op spaarrekeningen die niet vrij opneembaar zijn. Er mag per jaar 25% kosteloos opgenomen worden. Elk kwartaal wordt beoordeeld of het noodzakelijk is om een deel van deze middelen vrij te laten vallen. In 2018 mag er 1,3 mln kosteloos opgenomen worden.

III Eigen vermogen

FCB kent een bestemmingsreserve cao-bijdragen en een bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid. Deze bestemmingsreserves vormen het eigen vermogen van FCB.

FCB ontvangt cao-heffingen van alle werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. Met deze heffingsbijdrages van werkgevers verricht FCB werkzaamheden binnen de statutaire doelomschrijving van FCB. Dat zijn activiteiten binnen de twee programmalijnen vanuit het werkplan van FCB, Arbeidsmarktinformatie en Sterk in Werk. Daarnaast worden door de drie cao-tafels activiteiten geïnitieerd op het terrein van onderdelen van de doelstelling van FCB.

Daarnaast verwerft FCB subsidies en voert zij betaalde opdrachten uit in opdracht van derden die passen binnen de doelstellingen van FCB.

De activiteiten die niet uit de cao-heffing bekostigd kunnen of mogen worden, worden bekostigd vanuit de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid.

Naast de bestemmingsreserves kent FCB bestemmingsfondsen. Ook wel geormerkte middelen genoemd. Deze middelen zijn namelijk geormerkt aan één of meerdere cao-partijen. De cao-tafel bepaalt welke activiteiten uit deze middelen betaald worden.

IV Jaarrekening

IV.1 Balans per 31 december 2017

| | 2017 | 2016 |
|--|------------------|------------------|
| Activa | € | € |
| 1. Materiële vaste activa | 32.043 | 11.006 |
| Totaal vast activa | 32.043 | 11.006 |
| 2. Nog te ontvangen subsidies | 0 | 292.300 |
| 3. Debiteuren | 174.040 | 161.176 |
| 4. Overige vorderingen | 154.995 | 85.146 |
| Totaal vlottende activa | 329.035 | 538.622 |
| 5. Liquide middelen | 8.412.546 | 8.077.283 |
| Totaal activa | 8.773.624 | 8.626.911 |
| | | |
| Passiva | € | € |
| 6. Bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | 7.476.289 | 7.508.065 |
| 7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen | 103.965 | 0 |
| 8. Bestemmingsfonds/Geormerkte middelen | 286.641 | 298.164 |
| Totaal eigen vermogen | 7.866.895 | 7.806.229 |
| 9. Nog te besteden subsidie | 55.521 | 80.834 |
| 10. Crediteuren | 220.346 | 174.566 |
| 11. Schulden op korte termijn | 630.862 | 565.282 |
| Totaal kortlopende schulden | 906.729 | 820.682 |
| Totaal passiva | 8.773.624 | 8.626.911 |

IV.2 Staat van baten en lasten 2017

| | Begroting 2017 | Resultaat 2017 | Resultaat 2016 |
|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Baten | | € | € |
| 13. Baten projecten | 397.868 | 278.022 | 381.358 |
| 14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen | 2.950.000 | 3.320.668 | 3.130.846 |
| 15. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren | 0 | 235 | 63.400 |
| 16. Overige baten | 101.853 | 94.523 | 117.547 |
| Totaal baten | 3.449.721 | 3.693.448 | 3.693.151 |
| Lasten | | € | € |
| 17. Doelstelling 3.2.a - voorlichting cao / opleiding | 111.298 | 101.944 | 88.223 |
| 18. Doelstelling 3.2.b - onderzoek cao-tafels | 0 | 0 | 0 |
| 19. Doelstelling 3.2.c - Arbeidsvoorwaarden, - omstandigheden en -markt | 2.305.725 | 1.760.076 | 1.989.234 |
| 20. Doelstelling 3.2.e - onderzoek | 426.975 | 476.792 | 392.177 |
| 21. Doelstelling 3.2.f - scholing | 279.222 | 172.330 | 714.351 |
| 22. Doelstelling 3.2.g - bedrijfscommissies | 0 | 0 | 0 |
| 23. Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies | 30.800 | 29.884 | 18.822 |
| 24. Doelstelling 3.2.i - bureau | 1.008.397 | 1.047.270 | 1.084.038 |
| 25. Lasten geormerkte middelen | 20.350 | 12.710 | 19.270 |
| 26. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen | 23.706 | 31.776 | 12.154 |
| Totaal lasten | 4.206.473 | 3.632.782 | 4.318.269 |
| Saldo van baten en lasten | -756.752 | 60.666 | -625.118 |
| Bestemming saldo baten en lasten | | | |
| 7. Naar bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | | -31.776 | -606.430 |
| 8. Naar bestemmingsreserve cao-bijdragen | | 103.965 | 0 |
| 9. Naar bestemmingsfonds / geormerkte middelen | | -11.523 | -18.688 |
| | | 60.666 | -625.118 |

IV.3 Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van FCB bestaan uit het ondersteunen van sociale partners en werknemers en werkgevers in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang (WJK) bij het beleid ten aanzien van optimale werking van de arbeidsmarkt, goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden, medezeggenschap, en scholing.

IV.3.1 Toelichting algemeen

De activiteiten van de stichting worden geïnitieerd vanuit het bestuur van FCB waarin Sociaal Werk Nederland, Jeugdzorg Nederland en Brancheorganisatie Kinderopvang (werkgeversorganisaties) en FNV Zorg en Welzijn en CNV Zorg en Welzijn (werknemersorganisaties) in de branches Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang zitting hebben en op initiatief van sociale partners van de drie CAO's.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

IV.3.2 Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen c.q. nominale waarde. Winsten of transacties worden genomen op het moment dat deze zijn uitgevoerd; verliezen worden genomen zodra deze bekend zijn.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, of tegen lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voor reorganisaties waarvoor per balansdatum een plan is geformaliseerd, maar waarvoor pas na balansdatum hetzij de gerechtvaardigde verwachting is gewekt richting betrokkenen dat de reorganisatie zal worden uitgevoerd, hetzij is gestart met de implementatie van het reorganisatieplan, is een voorziening in de balans opgenomen. Deze voorziening is gevormd voor de in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting vanuit de reorganisatie, waarbij het zeer waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden ingeschat.

IV.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben of waarin de activiteiten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op de aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het resultaat wordt gevormd door het verschil tussen de beschikbare en bestede middelen.

Bestedingen projecten

De bestedingen inzake projecten worden verantwoord op basis van de werkelijke realisatie.

Baten en lasten uit hoofde van toegekende subsidies

Toegekende subsidies worden verantwoord voor de aan het boekjaar toe te kennen bedragen. De subsidie afrekening wordt verantwoord in het jaar waarin de subsidievaststelling plaatsvindt.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de historische kosten en aan de desbetreffende periode toegerekend.

Pensioenen

Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorwaarden heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

IV.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

| | 31-12-2017 € | 31-12-2016 € |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| Automatisering | 1.049 | 5.527 |
| Overige inventaris | 7.932 | 5.479 |
| Software | 23.062 | 0 |
| | <u><u>32.043</u></u> | <u><u>11.006</u></u> |

1. Materiële vaste activa

Het verloop over 2017 is als volgt:

| | Auto- matisering € | | Overige inventaris € | | Software € | | Totaal € |
|-----------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|---------------|--|---------------|
| Boekwaarde 1 januari 2017 | 5.527 | | 5.479 | | 0 | | 11.006 |
| Investerings | 660 + | | 7.838 + | | 24.539 + | | 33.037 |
| Desinvesteringen | 0 - | | 0 - | | 0 - | | 0 |
| Afschrijvingen | 5.138 - | | 5.385 - | | 1.477 - | | 12.000 |
| Boekwaarde 31 december 2017 | <u>1.049</u> | | <u>7.932</u> | | <u>23.062</u> | | <u>32.043</u> |
| Cumulatieve aanschafwaarde | 111.867 | | 88.363 | | 24.539 | | 224.769 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 110.818 - | | 80.431 - | | 1.477 - | | 192.726 |
| Boekwaarde 31 december 2017 | <u>1.049</u> | | <u>7.932</u> | | <u>23.062</u> | | <u>32.043</u> |

De automatisering en software wordt in 3 jaar afgeschreven. De inventaris wordt in 5 jaar afgeschreven. De verzekerde waarde van bedrijfsuitrusting / inventaris (inclusief computers) is € 100.000.



VLOTTENDE ACTIVA

| | 31-12-2017 € | 31-12-2016 € |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 2. Nog te ontvangen subsidies | | |
| Nog te ontvangen subsidie Sectorplan | <u>0</u> | <u>292.300</u> |
| | <u>0</u> | <u>292.300</u> |

Op 27 januari 2017 is de beschikking van agentschap SZW ontvangen. Vervolgens is op 6 februari 2017 het nog te ontvangen bedrag van € 292.300 aan FCB overgemaakt.

3. Debiteuren

| | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Debiteuren cao-bijdragen | 456.783 | 480.811 |
| Overige debiteuren | 43.898 | 40.114 |
| Voorziening debiteuren | <u>-326.641</u> | <u>-359.749</u> |
| | <u>174.040</u> | <u>161.176</u> |

Voor het afhandelen van bezwaren van de naheffing 2017 en andere oninbare bedragen is een *voorziening debiteuren* opgenomen voor een bedrag van € 326.641.

| | 31-12-2017 € | 31-12-2016 € |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 4. Overige vorderingen | | |
| Nog te ontvangen rente | 44.792 | 62.749 |
| Netto lonen en reiskosten | 7.439 | 4.194 |
| Nog te factureren | 2.356 | 5.377 |
| Premie pensioen | 0 | 3.057 |
| Overige vorderingen | 8.600 | 9.769 |
| Vooruitbetaalde kosten | 91.807 | 0 |
| | <u>154.994</u> | <u>85.146</u> |

De post *voortbetaalde kosten* zijn kosten waarvan de factuur in boekjaar 2017 is ontvangen zijn, maar betrekking hebben op 2018.

5. Liquide middelen

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Bank rekening-courant | 511.327 | 183.819 |
| Bank bonus spaarrekening | 7.901.219 | 7.893.464 |
| | <u>8.412.546</u> | <u>8.077.283</u> |

Van de post *Liquide middelen* zijn de bedragen op de rekening-courant en de spaarrekeningen voor het grootste deel ter vrije beschikking van de stichting. In 2012 is er voor gekozen om een deel langer vast te zetten tegen een hoger rendement. Elk jaar is er een keuze om geld te laten vrijvallen naar een spaarrekening die vrij opneembaar is. Het uitzetten van overtollige middelen geschiedt volgens de richtlijnen van het treasury-statuuut. In hoofdstuk II van de jaarrekening, het bestuursverslag, kunt u meer lezen over het treasury-beleid.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

| | 31-12-2017 | 31-12-2016 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| 6. Bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid | | |
| Saldo per 1 januari | 7.508.065 | 8.114.495 |
| Mutatie boekjaar | <u>-31.776</u> | <u>-606.430</u> |
| Saldo per 31 december | <u><u>7.476.289</u></u> | <u><u>7.508.065</u></u> |

Aan de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid wordt een bedrag van € 31.776 onttrokken. Deze bestemmingsreserve is voor activiteiten die vallen onder de statutaire doelbepaling (pagina 5 onder Algemene gegevens) van FCB, maar niet uit de bestemmingsreserve cao-bijdragen betaald kunnen of mogen worden. Dit zijn activiteiten die niet vallen onder het toetsingskader van het ministerie van SZW voor een algemeen verbindend verklaarde CAO (€31.776). Een verdere toelichting op de mutatie kunt u lezen in hoofdstuk V Overige gegevens, voorstel resultaatbestemming 2017

7. Bestemmingsreserve cao-bijdragen

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Saldo per 1 januari | 0 | 0 |
| Dotaties | 3.693.448 | 3.693.151 |
| Onttrekkingen | <u>-3.589.483</u> | <u>-3.693.151</u> |
| Saldo per 31 december | <u><u>103.965</u></u> | <u><u>0</u></u> |

Aan de *Bestemmingsreserve cao-bijdragen* wordt per saldo een bedrag van € 103.965 toegevoegd. Dit is het saldo van baten en lasten (€ 60.666) vermeerderd met de bedragen die ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid (€ 31.776) en aan de bestemmingsfondsen (€ 11.523). De dotaties zijn gelijk aan de baten over 2017.

| | 31-12-2017 € | 31-12-2016 € |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 8. Bestemmingsfonds / Geormerkte middelen | | |
| Egalisatieregeling Kinderopvang | | |
| Saldo per 1 januari | 227.318 | 245.443 |
| Dotaties | 636 | 1.595 |
| Onttrekkingen | -12.710 | -19.720 |
| Saldo per 31 december | <u>215.244</u> | <u>227.318</u> |
| Royalties Kinderopvang | | |
| Saldo per 1 januari | 40.882 | 40.611 |
| Dotaties | 143 | 271 |
| Onttrekkingen | 0 | 0 |
| Saldo per 31 december | <u>41.025</u> | <u>40.882</u> |
| Griffierecht | | |
| Saldo per 1 januari | 11.436 | 10.982 |
| Dotaties | 860 | 454 |
| Onttrekkingen | -503 | 0 |
| Saldo per 31 december | <u>11.793</u> | <u>11.436</u> |
| St. Bas | | |
| Saldo per 1 januari | 13.003 | 12.920 |
| Dotaties | 36 | 83 |
| Onttrekkingen | 0 | 0 |
| Saldo per 31 december | <u>13.039</u> | <u>13.003</u> |
| Arbeidsvoorwaardenprojecten CAO-tafel KO | | |
| Saldo per 1 januari | 5.525 | 6.896 |
| Dotaties | 15 | 44 |
| Onttrekkingen | 0 | -1.415 |
| Saldo per 31 december | <u>5.540</u> | <u>5.525</u> |
| Totaal bestemmingsfonds / geormerkte middelen | <u>286.641</u> | <u>298.164</u> |

Naast de ontvangen middelen in 2017 is rente (0,28%) berekend en opgenomen onder de post dotaties. Het rentepercentage is gebaseerd op de gemiddelde rente die FCB in 2017 heeft ontvangen.

Egalisatieregeling Kinderopvang: De ontvangen middelen van de egalisatieregeling Kinderopvang zijn geormerkt voor activiteiten die gezamenlijk geïnitieerd worden door de bij de CAO Kinderopvang betrokken partijen (het OAK). De kosten van uitbetaalde vacatiegelden (€ 12.710) zijn onttrokken aan de Egalisatieregeling Kinderopvang. De dotatie is de rente.

Royalties: van de uitgever Reed Business Information hebben de 3 branches royalties ontvangen uit de verkopen van cao-boekjes. De cao-tafels Sociaal Werk en Jeugdzorg hebben bepaald dat een deel van deze royalties worden overgemaakt naar de werkgever- en werknemersorganisaties en dat een deel aan de eigen middelen van de cao-tafel worden toegevoegd. De cao-tafel Kinderopvang heeft bepaald om het geheel van de royalties over te maken aan cao-partijen. Het deel voor de bonden moet nog verdeeld en uitbetaald worden. FCB beheert deze middelen.



Stichting Bas: De Stichting Bevordering Arbeidsvoorwaardenvorming Sectoren Welzijnswerk, Jeugdhulpverlening en Kinderopvang is in 2008 geliquideerd. De ontvangen middelen zijn geormerkt voor activiteiten in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang. Door middel van een verdeelsleutel zijn de gelden over de 3 sectoren verdeeld. De bestemming wordt bepaald door de betreffende cao-tafel. Jeugdzorg heeft in 2008 zijn deel van de middelen reeds besteed. Sociaal Werk heeft in 2013 alle beschikbare middelen besteed. Kinderopvang heeft een bedrag van € 13.039 beschikbaar. De mutatie is de dotatie van de rente.

Arbeidsvoorwaardenprojecten cao-tafels SW, JZ en KO: voor arbeidsvoorwaarden projecten van de cao-tafels is voor de jaren 2010 en 2011 in totaal € 225.000 beschikbaar gesteld. Daarbij is afgesproken dat middelen binnen 3 jaar bestemd moeten zijn. Wanneer de middelen binnen 3 jaar niet bestemd en gebruikt zijn valt het terug FCB. Sociaal Werk en Jeugdzorg hebben vanaf 2013 geen saldo meer. Kinderopvang heeft in 2017 geen middelen onttrokken aan het saldo. Voor 2018 is er voor de herziening cao-tekst (€ 5.421) een bestemming gegeven aan de resterende middelen. Daarmee is het saldo per eind 2017 (exclusief de dotatie van de rente) bestemd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

| | 31-12-2017 € | 31-12-2016 € |
|--|-----------------|-----------------|
| 9. Nog te besteden/vooruitontvangen/Terug te betalen subsidie | | |
| Zorg voor jeugd | 0 | 80.834 |
| DWSRA | 55.521 | 0 |
| | <u>55.521</u> | <u>80.834</u> |

10. Crediteuren

| | | |
|-------------|----------------|----------------|
| Crediteuren | 220.346 | 174.566 |
| | <u>220.346</u> | <u>174.566</u> |

11. Schulden op korte termijn

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Nog te betalen bestuurskosten | 234.664 | 111.332 |
| Nog te betalen BTW | 4.779 | 951 |
| Belastingen en premies SV | 85.423 | 82.445 |
| Pensioenpremie | 17.708 | 0 |
| Reservering vakantieuren | 24.575 | 19.970 |
| Reservering monopartite activiteiten wn | 19.314 | 40.314 |
| Reservering monopartite activiteiten wg | 133 | 133 |
| Overige schulden op korte termijn | 244.266 | 310.137 |
| | <u>630.862</u> | <u>565.282</u> |

Nog te betalen bestuurskosten: per bestuurszetel is in 2017 op jaarbasis een bedrag van € 61.666 beschikbaar waarop de bestuurspartijen een beroep kunnen doen. Ultimo boekjaar dient inzake 2017 nog een bedrag van € 61.666 aan de Branchevereniging Kinderopvang, € 74.332 (2016 en 2017) aan Sociaal Werk Nederland, € 61.666 aan Jeugdzorg Nederland, € 24.667 aan FNV Zorg en Welzijn en € 12.333 aan CNV Zorg en Welzijn te worden vergoed.

De *reservering monopartite activiteiten werknemers* heeft voor € 19.314 betrekking op FNV Zorg en Welzijn.

De *reservering monopartite activiteiten werkgevers* heeft voor € 133 betrekking op Sociaal Werk Nederland.

Overige schulden op korte termijn: dit betreft kosten behorende bij het jaar 2017 waarvan de factuur in 2018 is ontvangen.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen algemeen

- Vanaf 1 oktober 2016 is een nieuwe huurovereenkomst met StenaRealty aangegaan. De huurovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1-10-2016 tot en met tot en met 30 september 2021. De huurverplichting tot en met 30 september 2021 is € 379.250.
- FCB heeft een 2-tal SLA overeenkomsten afgesloten. Voor de kantoorautomatisering is een doorlopende SLA met LetmedoIt. Deze wordt in het eerste kwartaal van 2018 opnieuw vastgesteld. Voor het kopieerapparaat is een verplichting aangegaan voor de huur en onderhoud. De verplichting voor de huur en onderhoud van het kopieerapparaat tot het einde van de looptijd (31-03-2018) is € 4.204. De SLA is automatisch met een jaar verlengd.
- Voor de huur is aan Stena Realty B.V. een bankgarantie verleend van € 39.077. Dit staat op een geblokkeerde rekening bij Van Lanschot.
- Van het ministerie van SZW is een subsidieaanvraag ingediend voor DWSRA 1 januari 2017 tot en met 31 december 2018 van totaal € 1.348.241. Bij dit project kent FCB een eigen bijdrage van € 187.980.
- Voor het AZW onderzoeksprogramma wordt in 2018, voor een periode van 5 jaar een subsidiesamenwerking aangegaan met de arbeidsmarktfondsen Zorg en Welzijn en het ministerie van VWS. FCB zal optreden als penvoerder van de subsidierelatie met VWS. De subsidieaanvraag is ingediend.

IV.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

| | 2017 € | 2016 € |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 12. Baten projecten | | |
| Subsidie VWS Zorg voor Jeugd | 0 | 53.966 |
| Sectorplan activiteiten | 0 | 46.926 |
| Sectorplan uitvoering | 0 | 249.642 |
| DWSRA | 245.611 | 0 |
| Overige opbrengsten | 32.411 | 30.824 |
| | <u>278.022</u> | <u>381.358</u> |

13. Baten aangeslotenen cao-bijdragen

| | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| cao-bijdragen boekjaar | 3.409.387 | 3.230.783 |
| Oninbaar | -88.718 | -99.937 |
| | <u>3.320.669</u> | <u>3.130.846</u> |

De *voorziening oninbaar* bestaat is deels voor oninbare bijdragen en deels voor de bezwaren op de naheffing.

14. Baten aangeslotenen cao-bijdragen voorgaande jaren

| | | |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| cao-bijdragen voorgaande jaren | <u>235</u> | <u>63.400</u> |
| | <u>235</u> | <u>63.400</u> |



| | 2017 € | 2016 € |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| 15. Overige baten | | |
| Interest | 44.832 | 63.934 |
| Overige opbrengsten | 122 | 39.591 |
| Opbrengst geormerkte middelen | 385 | 461 |
| Opbrengst HSD | 49.183 | 13.561 |
| | <u>94.522</u> | <u>117.547</u> |

De ontvangen *interest* bestaat uit de interest ontvangen op de middelen die FCB in beheer heeft.

De *opbrengst geormerkte middelen* bestaat uit de ontvangen griffiegelden en royalties.

LASTEN

16. Lasten doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

| | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|--|
| Projecten FCB | 101.944 |
| Totaal | <u>101.944</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:
 Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.a wordt verwezen naar de bijlage.

17. Lasten doelstelling 3.2.c – 3 A's

| | Gerealiseerde last 2017 |
|-------------------|--|
| Projecten FCB | 1.429.539 |
| Uitvoeringslasten | 330.536 |
| Totaal | <u>1.760.075</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:
 Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.c wordt verwezen naar de bijlage.

18. Lasten doelstelling 3.2.e - onderzoek

| | Gerealiseerde last 2017 |
|-------------------|--|
| Projecten FCB | 349.839 |
| Uitvoeringslasten | 126.953 |
| Totaal | <u>476.792</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:
 Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.e wordt verwezen naar de bijlage.

21. Lasten doelstelling 3.2.f - scholing

| | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|--|
| Projecten FCB | 172.226 |
| Totaal | <u>172.226</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings-en vormings activiteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.f wordt verwezen naar de bijlage.

23. Lasten doelstelling 3.2.h - geschillencommissies

| | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|--|
| Projecten FCB | 29.884 |
| Totaal | <u>29.884</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

Voor een specificatie van de projecten FCB die vallen onder doelstelling 3.2.h wordt verwezen naar de bijlage.



| | begroting 2017 | resultaat 2017 | resultaat 2016 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | € | € | € |

24. Lasten doelstelling 3.2.i - bureau

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Personeelslasten | 326.754 | 404.136 | 305.713 |
| Diensten derden | 238.588 | 215.186 | 326.233 |
| Huisvesting | 42.487 | 42.917 | 26.607 |
| Afschrijvingen | 10.750 | 12.000 | 18.403 |
| ICT/ Automatiseringskosten | 65.907 | 64.253 | 22.223 |
| Overige bureaunkosten | -46.088 | -61.219 | 15.130 |
| | <u>638.398</u> | <u>677.273</u> | <u>714.309</u> |
| Vergoeding aan bestuurspartijen | 370.000 | 369.997 | 369.729 |
| Totaal | <u><u>1.008.398</u></u> | <u><u>1.047.270</u></u> | <u><u>1.084.038</u></u> |

Analyse van verschillen tussen de begroting en de realisatie uitvoeringslasten

De begroting van de uitvoeringslasten was € 1.008.398. De werkelijke kosten zijn € 1.047.270. Het verschil van €38.872 wordt voornamelijk veroorzaakt door de lagere doorbelasting van personeel naar projecten.



**begroting
2017**
€

**resultaat
2017**
€

**resultaat
2016**
€

De uitvoeringslasten zijn als volgt onder te verdelen:

Personeelslasten

| | | | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Lonen en salarissen | 953.000 | 958.326 | 1.093.173 |
| Pensioenlasten | 109.000 | 108.320 | 103.129 |
| Sociale lasten | 159.500 | 141.254 | 140.493 |
| Overige personeelskosten | 188.801 | 189.758 | 222.940 |
| Subtotaal | 1.410.301 | 1.397.658 | 1.559.735 |
| Doorbelasting personeel projecten | -1.083.547 | -993.522 | -1.254.022 |
| | 326.754 | 404.136 | 305.713 |

Het aantal FTE per 31-12-2017 is 15,27. Per 31-12-2016 was het aantal FTE 15,77.

Diensten derden

| | | | |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Voorzitter, P&O- functie | 22.480 | 6.717 | 53.512 |
| Overige diensten derden | 141.108 | 133.486 | 86.852 |
| Reorganisatiekosten | 75.000 | 74.983 | 185.869 |
| | 238.588 | 215.186 | 326.233 |

Huisvestingskosten

| | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Huur- en parkeerkosten | 115.000 | 112.193 | 115.873 |
| Techniek | 15.000 | 11.934 | 14.811 |
| Overige | 15.150 | 16.224 | 19.357 |
| Subtotaal | 145.150 | 140.351 | 150.041 |
| Doorbelasting huisvestingskosten | -102.663 | -97.434 | -123.434 |
| | 42.487 | 42.917 | 26.607 |

Afschrijvingen

| | | | |
|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Inventaris | 5.500 | 5.385 | 7.792 |
| Automatisering | 5.250 | 5.138 | 10.611 |
| Software | 0 | 1.477 | 0 |
| | 10.750 | 12.000 | 18.403 |

| | begroting 2017 € | resultaat 2017 € | resultaat 2016 € |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>ICT/Automatiseringskosten</i> | | | |
| Software | 96.303 | 81.153 | 34.974 |
| Ontwikkelen/ onderhoud website | 5.000 | 1.960 | 2.372 |
| Ondersteuning | 137.941 | 137.099 | 134.025 |
| Overige automatiseringskosten | 11.902 | 14.506 | 28.061 |
| Subtotaal | <u>251.146</u> | <u>234.718</u> | <u>199.432</u> |
| Doorbelasting automatisering | <u>-185.239</u> | <u>-170.465</u> | <u>-177.209</u> |
| | <u>65.907</u> | <u>64.253</u> | <u>22.223</u> |
| <i>Overige bureaunkosten</i> | | | |
| Accountantskosten | 20.000 | 16.051 | 35.852 |
| Drukwerk | 8.250 | 2.817 | 6.736 |
| Kosten communicatie | 40.000 | 31.522 | 33.457 |
| Porti en verzendkosten | 15.000 | 11.847 | 20.396 |
| Abonnementen/ Publicaties | 5.000 | 2.220 | 4.929 |
| Overigen | 95.193 | 53.773 | 61.954 |
| Subtotaal | <u>183.443</u> | <u>118.230</u> | <u>163.324</u> |
| Doorbelasting overige bureaunkosten | <u>-229.531</u> | <u>-179.449</u> | <u>-148.194</u> |
| | <u>-46.088</u> | <u>-61.219</u> | <u>15.130</u> |
| <i>Vergoeding aan bestuurspartijen</i> | | | |
| Bestuursondersteuningskosten | <u>370.000</u> | <u>369.997</u> | <u>369.729</u> |
| | <u>370.000</u> | <u>369.997</u> | <u>369.729</u> |

25. Lasten geormerkte middelen

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|------------------------|-------------------------------|
| | Vacatievergoedingen KO | 12.710 |
| Totaal | | <u>12.710</u> |

26. Lasten vallende binnen doelstellingen, niet bekostigd uit AVV-middelen

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| CAOW17013 | cao-onderhandelingen WMD | 7.681 |
| CAOJ17014 | cao-onderhandelingen JZ | 7.582 |
| CAOK17015 | cao-onderhandelingen KO | 16.513 |
| Totaal | | <u>31.776</u> |

De kosten voor de cao-ondersteuning van de drie cao-partijen worden bekostigd uit de bestemmingsreserve Arbeidsmarktbeleid.

V Overige gegevens

Statutaire bepalingen

Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een door een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, staat van baten en lasten, evenals een verslag over de financiële toestand van de stichting vast te stellen.

Het bestuur legt in het (financieel) jaarverslag rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.

Voorstel resultaatbestemming 2017

Door de directeur wordt aan het bestuur voorgesteld het saldo van baten en lasten over het boekjaar als volgt te bestemmen:

| | |
|---|----------------|
| Van bestemmingsreserve cao-bijdragen | 103.965 |
| Van bestemmingsfonds geormerkte middelen | -11.523 |
| Van bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid | <u>-31.776</u> |
| | 60.666 |

De staat van baten en lasten per 31-12-2017 laat een positief resultaat zien per 31-12-2017 van € 60.666. De mutaties op de diverse bestemmingsfonds is te zien bij punt 8 in de jaarrekening. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen is € 11.523. Aan de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid worden kosten van de 3 cao-overleggen 2017 (€ 31.776) in mindering gebracht. Door de onttrekkingen op de bestemmingsfondsen en de bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid wordt er per saldo € 103.965 toegevoegd aan de bestemmingsreserve cao-bijdragen.



Bestuursverklaring

Het bestuur van de Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvoorstellen te Utrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2017 in overeenstemming met de voor dit jaar geldende wet- en regelgeving is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat de jaarrekening 2017 de vermogenspositie evenals het saldo van de staat van baten en lasten juist en volledig weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in de jaarrekening 2017 juist en volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

De gebeurtenissen na balansdatum zijn volledig vermeld bij de overige gegevens.

Utrecht,

Namens het Bestuur

M.F. van Dijk:
Directeur

E.M.A van der Weiden:

J.A. Staal:

G. Noortman:

H. Knol:

O.J.W. Overbeek:

N.J. Epker:

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken

A. Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting FCB Dienstverleners in Arbeidsmarktvragestukken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals uiteengezet in de jaarstukken. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 26 april 2018

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA

Bijlagen

Toelichting doelstellingen

Doelstelling 3.2.a – voorlichting cao / opleiding

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|---------------------------|-------------------------|
| CAOW17009 | Opleidingsvragen WMD 2017 | 2.623 |
| CAOK17010 | Opleidingsvragen KO 2017 | 52.374 |
| CAOW17011 | cao-vragen WMD 2017 | 28.211 |
| CAOK17012 | cao-vragen KO 2017 | 18.736 |
| Totaal | | 101.944 |

Omschrijving van doelstelling 3.2.a is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2a van FCB:

Het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren.

CAOW17009 Opleidingsvragen WMD / Sociaal Werk

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informatie geven over de kwalificatie-eis van medewerkers in peuterspeelzalen en in maatschappelijk werk. In 2017 zijn er veel vragen bijgekomen in verband met veel overgang naar kinderopvang is hierin ook opgenomen. Ook geven we via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen en over mogelijke procedures ingeval medewerkers daar niet aan voldoen.

CAOK17010 Opleidingsvragen KO

Doel van deze activiteit is het beantwoorden van vragen en informeren over de kwalificatie-eis van medewerkers in de Kinderopvang, zowel dagopvang, BSO als VVE. Daarbij wordt gedurende de tweede helft van 2017 al deels vooruitgelopen op de invoering van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang vanaf 1 januari 2018. FCB geeft via de telefoon en via de website algemene informatie over de kwalificatie-eisen in de Kinderopvang en over de gelijkstellingsprocedure ingeval een medewerker niet aan die eisen voldoet.

CAOW17011 cao-vragen WMD / Sociaal werk

Onder verantwoordelijkheid van de cao-secretaris beantwoordt FCB algemene vragen over de cao van werkgevers en werknemers uit de sector W&MD/ Sociaal Werk en publiceert belangrijke informatie naar aanleiding van deze vragen. Vooral belangrijk is ook verwijzing naar het belang van het gesprek in een organisatie, in de geest van de cao. Bij interpretatie-vragen wordt doorverwezen naar cao-partijen en bij geschillen zo nodig naar de Commissie van Geschillen.

CAOK17012 cao-vragen KO

Onder verantwoordelijkheid van de cao-secretaris beantwoordt FCB algemene vragen over de cao van werkgevers en werknemers in de Kinderopvang en publiceert belangrijke informatie naar aanleiding van deze vragen. Bij interpretatievragen wordt doorverwezen naar cao-partijen en bij geschillen naar de Commissie van Geschillen Kinderopvang.

Doelstelling 3.2.c – 3 A's

Directe kosten:
Projectnr.

Projectnaam

Gerealiseerde
last
2017

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|----------------|---|-------------------------|
| SIW16003 | Verzuimsignaal | 576 |
| SIW16004 | Fysieke hulpmiddelen aanpak werkdruk en adresie | 1.546 |
| SIW17001 | Vitaal Platform | 100.502 |
| SIW17002 | Risicomonitor | 131.345 |
| SIW17003 | Fysieke hulpmiddelen | 29.366 |
| SIW17004 | Advies en Informatie | 9.933 |
| SIW17005 | Werkveldadvies | 90.935 |
| SIW17006 | Netwerkcontacten | 17.117 |
| SIW17007 | Agressie stuurgroep | 3.662 |
| SIW17008 | Loopbaanplein | 69.281 |
| SIW17009 | Sterk in Werk-wijzer | 7.133 |
| SIW17010 | Youchooze | 19.644 |
| SIW17011 | Concept SIW | 160.859 |
| SIW17099 | Nagekomen baten/lasten projecten voorgaande jaren | 2.703 |
| VPJZ16002 | Werkgeverschap op afstand / sturen op afstand | 2.420 |
| VPJZ17002 | Online agressie / ongewenst gedrag | 0 |
| VPWMD17004 | Actieprogramma professionalisering | 4.366 |
| DWSRA - VRB | DWSRA - Voorbereiding | 3.917 |
| DWSRA - UITV | DWSRA - Projectuitvoering overall | 32.826 |
| DWSRA - CU | DWSRA - correctie uurtarieven | 35.831 |
| DWSRA - FCB | DWSRA - kosten FCB | 2.034 |
| DW001 IMPULS | Impuls naar werk (werkvloer) | 22.375 |
| DW001 - REG | Reelina Impuls naar werk (werkvloer) | 55.246 |
| SRA001 GW CSR | GW - Consortiumraad | 17.424 |
| SRA002 GW AMB | GW - Stuuroep Arbeidsmarktbeleid operationaliseren | 24.781 |
| SRA003 GW AMI | GW - Consortiumraad Arbeidsmarktinformatie | 68.112 |
| SRA004 REG | Regionale Pilots (Bouwplaats) | 16.296 |
| SRA004 PILOTS | Reelina Regionale Pilots | 6.292 |
| SRA004B LEREND | Lerend Netwerk (Leidinawerk) | 16.425 |
| SRA004B REG LN | Reelina Lerend Netwerk | 6.168 |
| CAOK13021 | Beroepsethiek | 0 |
| CAOK14024 | Waionn | 0 |
| CAOK15022 | App cao Kinderopvang | 7.742 |
| CAOK15024 | Flexibiliteit | 0 |
| CAOJ15026 | Caseload | 1.200 |
| CAOK16016 | TKE - Ontwikkelscan 2016 - PE | 44.080 |
| CAOK16019 | Weerbaarheid en wendbaarheid | 0 |
| CAOK16020 | Zelfroosteren | 0 |
| CAOK16021 | Functiedifferentiatie en combinatiefuncties | 6.318 |
| CAOK16022 | cao-naleving | 1.749 |
| CAOW16024 | up-to-date IKB/LBB-middelen | 9.483 |
| CAOW16025 | Peuterspeelzalen en Kinderopvang | 25.383 |
| CAOW16026 | Mantelzorg | 8.666 |
| CAOW16027 | Ethiek | 4.176 |
| CAOW16028 | Werkbelasting en regelcapaciteit | 737 |
| CAOW17001 | OAW 2017 - Overleg Arbeidsvoorwaarden Welzijn 2017 | 101.325 |
| CAOJ17002 | OAJ 2017 - Overleg Arbeidsvoorwaarden Jeugdzorg 2017 | 53.711 |
| CAOK17003 | OAK 2017 - Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang 2017 | 93.835 |
| CAOK17007 | Gelijkstellingscommissie KO | 21.687 |
| CAOW17008 | Gelijkstellingscommissie WMD | 2.598 |
| CAOK17017 | Mantelzorg | 0 |
| CAOK17018 | OAK-OAW kwalificatie-eis | 54.149 |
| CAOJ17019 | Werkdruk en werkplezier | 12.079 |
| CAOJ17020 | Binden en boeien | 0 |
| CAOW17021 | App | 3.132 |
| | subtotaal | 1.411.165 |



| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Subtotaal projecten FCB | | 1.411.165 |
| CAOW17022 | UWV-IKB/LBB | 1.237 |
| CAOW17024 | Generatie-pact | 17.137 |
| CAOW17025 | Uitwerking functie profiel | 0 |
| CAOJ17027 | Ethische dilemma's | 0 |
| | | 1.429.539 |
| Indirecte kosten: | | |
| Uitvoeringslasten | | 330.536 |
| | | 330.536 |
| Totaal | | <u>1.760.075</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.c is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2c van FCB:

Het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van cao-partijen betreffende het eigenlijke cao-overleg worden uitgezonderd.

SIW16003 Verzuimsignaal

Organisaties konden tot 31 december 2016 gebruik maken van het verzuimmanagementsysteem en de helpdesk bij vragen over het gebruik van VerzuimSignaal. Vanaf 1 januari 2017 biedt FCB Verzuimsignaal niet meer aan in verband met de beëindiging van de licentiebijeenkomst met I-Signaal.

SIW16004 Fysieke hulpmiddelen aanpak werkdruk en agressie / SIW17003 Fysieke

hulpmiddelen

Dit project betreft de doorontwikkeling van beschikbare middelen en het ter beschikking stellen ervan.

In 2017 is er een nieuwe versie van het agressiespel ontwikkeld voor Jeugdzorg en Sociaal Werk, waarin ook online agressie een plek heeft gekregen. Vanuit dit project is ook een deel van de ontwikkelkosten voor de energiemeter gefinancierd.

- Verzonden werkboeken Plezier in uitvoering in 2017 totaal **62**: (later alleen online beschikbaar, geen hardcopy meer)
- Verzonden agressiespellen totaal **45**: Sociaal Werk: 22, Jeugdzorg: 23
- Verzonden werkdrukspellen totaal **246**: Kinderopvang: 118, Sociaal werk: 50, Jeugdzorg: 78 (en 200 uitgedeeld aan OR-leden)
- Verzonden flyers ongewenst gedrag (voor Kinderopvang) **122**
- Verzonden goedgesprek-kaarten: **198**

SIW17001 Vitaal Platform

De website FCB.nl is gericht op het informeren, inspireren en activeren van werkgevers en werknemers in onze branches op het gebied van Gezond en Veilig Werken, ontwikkeling en mobiliteit. Ook is er arbeidsmarktonderzoek per branche en cao informatie beschikbaar. Het aanbod wordt geactualiseerd en uitgebreid met nieuwe tools en informatie op basis van gewijzigde behoeften en in aansluiting op veranderingen binnen de branches WJK.



SIW17002 Risicomonitor

De Risicomonitor is voor WJK reeds enkele jaren het instrument om een branche specifieke RI&E uit te voeren.

Naar aanleiding van de ontwikkelingen in wetgeving, het toezichtkader, branchevervaging, samenwerking tussen verschillende branches en de focus op eigenaarschap en eigen regie van medewerkers is in 2016 gestart met het inventariseren hoe de veiligheid en gezondheid van medewerkers en kinderen in de toekomst geborgd kan worden. Dit is in beeld gebracht op basis van bijeenkomsten met sociale partners, het werkveld, toezichthouders en inspectie. In 2017 heeft het bestuur van FCB besloten dat het eigendom van de Risicomonitor per 1 januari 2018 wordt overdragen aan VeiligheidNL. Er is door VeiligheidNL een nieuwe Risicomonitor ontwikkeld waarin eigenaarschap en betrokkenheid van medewerkers centraal staat. FCB is en blijft vanaf 1 januari 2018 verantwoordelijk voor de inhoud van de Arbo RI&E en betrokken bij de marketing voor het nieuwe instrument.

SIW17004 Advies en informatie

Deze dienstverlening omvat het beantwoorden van vragen en geven van advies via telefoon en mail op het gebied van (de uitvoering van) veiligheid-, gezondheidsbeleid, leren en ontwikkelen.

SIW17005 Werkveldadvies

Om inzicht te krijgen in wat er leeft en speelt binnen de verschillende branches en de dienstverlening van FCB daarop af te stemmen hebben de werkveldadviseur en adviseurs/programmamedewerkers regelmatig contact met organisaties in de drie branches. Enerzijds worden signalen opgehaald, worden (implementatie)adviezen gegeven en worden organisaties en professionals op verschillende wijze geïnformeerd over ontwikkelingen, beschikbare hulpmiddelen en subsidies. Ook denken werkgevers en werknemers actief mee bij de doorontwikkeling van producten. Innovatieve aanpakken in de praktijk worden benut om te verbreden.

SIW17006 Netwerkcontacten

Arbeidsmarktbeleid in Zorg en Welzijn komt tot stand via verschillende netwerken, organisaties, financiers en initiatieven. FCB onderhoud structureel contact met belangrijke stakeholders en ministeries om haar adviesrol naar sociale partners te vervullen.

SIW17007 Agressie stuurgroep

FCB neemt namens Jeugdzorg Nederland deel aan de stuurgroep voor de campagne "Duidelijk over agressie" als onderdeel van het actieplan Veilig Werken in de Zorg. De ontwikkelde materialen: de agressiescan, agressiewijzer, businesscase en de App Veilig Huisbezoek" zijn beschikbaar voor organisaties en medewerkers in Zorg, Jeugdzorg en Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. En dragen bij aan het bespreekbaar maken en terugdringen van agressie. In de stuurgroep worden afspraken gemaakt om de ontwikkelde materialen onder de aandacht te blijven brengen en goede voorbeelden van agressiebeleid/aanpak worden gedeeld.

SIW17008 Loopbaanplein

Het loopbaanplein is in 2013 door Matchcare ontwikkeld als digitale ondersteuning van loopbaantrajecten (trainingen en coaching) voor medewerkers, veelal gericht op begeleiding van werknemers van werk naar werk. Op het werknemersdeel kan de werknemer aan de slag met testen en selfassesments om inzicht te krijgen in wat men wil en kan, de inzetbaarheid te vergroten en vacatures in de 3 branches te vinden. Werkgevers kunnen op het Loopbaanplein vacatures plaatsen.

In 2016 is een eerste stap gezet met het integreren van het loopbaanplein in de website van FCB. De loopbaanwinkel is omgezet naar de Sterk in werk wijzer op FCB.nl en uitgebreid met scholings-, trainings- en workshop aanbod waar organisaties gebruik van gemaakt hebben in het sectorplan. In 2017 is FCB bij gebruikers en niet-gebruikers inventariseren welke behoefte er is aan tools, informatie en ondersteuning op het gebied van ontwikkeling en loopbaan om de inzetbaarheid van medewerkers te vergroten en veranderingen doorvoeren in aanbod en vorm. Het bestuur heeft besloten dat het loopbaanplein op 1 juli 2018 volledig geïntegreerd is in FCB.nl.

SIW17009 Sterk in werk-wijzer

De Sterk in werk-wijzer (<https://www.fcb.nl/sterk-werk-wijzer>) is de verzamelplek van scholingsaanbod (zoals trainingen, loopbaantrajecten en workshops) dat bijdraagt aan duurzame inzetbaarheid (geen vakinhoudelijke trainingen). Het scholingsaanbod wordt door organisaties binnen Sociaal Werk, Jeugdzorg en Kinderopvang aangedragen. Elk kwartaal wordt het aanbod geüpdatet om te blijven voldoen aan de veranderende behoefte in de branches.

SIW17010 Youchooz

FCB is als een van de deelnemers betrokken bij het informatieplatform YouChooz. Deze site (www.youchooz.nl) geeft informatie over werken in zorg, welzijn en sport en geeft o.a. een beschrijving van de beroepen in deze branches, welke kwalificaties daar bij horen en welke opleidingen daartoe kwalificeren. Het is een samenwerkingsverband met andere zorgbranches. Gezamenlijk informeren en interesseren we schoolverlaters (en secundair zij-instromers) om te gaan werken in een van de zorg- en welzijnsbranches en daarvoor een opleiding te volgen. De bijdrage van FCB betreft een financiële bijdrage aan het beheer en verder ontwikkelen van deze site en deelname aan de stuurgroep en de adviesraad die dit proces begeleidt. Verder zorgt FCB ervoor dat de informatie van de beroepen in de drie branches up to date blijft.

SIW170011 Concept SIW

Als vervolg op de activiteiten van het sectorplan en het project 'Zorg voor Jeugd' speelt het communicatieconcept 'het mooiste werk van de wereld' in op regie nemen op de eigen loopbaan in een dynamische arbeidsmarkt. Dit concept dient voor meerdere jaren als paraplu voor bewustwording en activering voor professionals en leidinggevendenden in de branches met daaraan gekoppeld tools. In 2016 is het creatieve concept ontwikkeld en getest in de drie branches. In 2017 is de verdere uitrol gerealiseerd.

SIW17099 Nagekomen baten/lasten projecten voorgaande jaren

Nagekomen baten/lasten van projecten uit voorgaande jaren zijn onder de betreffende doelstelling verantwoord. Bij Sterk in Werk betreft de nagekomen last € 2.703. Dit betreft een last van € 1.069 van kosten die niet meegenomen zijn in de afrekening Sectorplan en een last van € 1.634 van nagekomen kosten 2016 voor de Risicomonitor.

CAOK13021 Beroepsethiek

In 2014 is de pilot Beroepsethiek in de Kinderopvang uitgewerkt. Er zijn vijf groepen van start gegaan in drie varianten: klassikale vorming, blended learning en online leren. Circa 85 medewerkers hebben aan de pilot meegedaan. In 2015 is deze pilot afgerond.

Het is de bedoeling om de resultaten uit de pilot verder te vertalen naar de sector en te implementeren, door het verder beschikbaar maken van ethische scholing. Dit stelt werknemers en organisaties in staat om het ethisch handelen zowel in het pedagogische handelen als in de arbeidsverhoudingen terug te laten komen. Zo is er eind 2016 is er in de toen gemaakte app cao kinderopvang ook een tool ingebouwd met een vraag en antwoord over ethische zaken.

CAOK14024 Wajong

De cao-partijen zijn in het akkoord 2012-2014 overeen gekomen te streven naar 100 arbeidsplaatsen in de sector voor mensen uit de doelgroep van de participatiewet waaronder wajongeren. In het akkoord 2016-2018 is dit uitgebreid naar 200 arbeidsplaatsen. De reeds gevormde cao-werkgroep gaat verder met de uitwerking hiervan.

CAOK15022 App cao Kinderopvang



Er is in 2016 in werkgroepverband gewerkt aan de totstandkoming van een app om de cao en bijbehorende informatie nog beter te ontsluiten en toegankelijker te maken voor werkgevers en werknemers. In november 2016 is de app gelanceerd. In 2017 is de app up-to-date gehouden en is verder doorontwikkeld. Begin oktober 2017 is een nieuwe release geweest van de app i.v.m. een cao-wijziging, waarbij tevens de nieuw ontwikkelde features zijn meegenomen.

CAOK15024 Flexibiliteit

De bestaande werkgroep heeft in 2016 een brochure ontwikkeld over flexibiliteit en jaarurensystematiek. In de zomer van 2016 is die brochure gepubliceerd. Verder is nagedacht over het vergaren van extra informatie (aanvullend op de informatie die al bij FCB bekend is) over de mate van gewenst flexibiliteit bij werknemers en werkgevers. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een gecombineerd onderzoek (zie verder 3.2.e). Het onderzoek is inmiddels uitgevoerd en cao-partijen bespreken nu wat ze met het vervolg gaan doen

CAOJ15026 Caseload

Onderdeel van het cao-akkoord Jeugdzorg was om met werkgevers en werknemers uit het werkveld na te denken over een aanpassing van de zogenaamde caseload-afspraken. Een bipartiet samengestelde werkgroep heeft nagedacht over een mogelijke aanpassing van deze afspraken en hebben een advies gegeven aan cao-partijen om de werkdruk te verminderen en het werkplezier te verhogen. Dit advies hebben cao-partijen besproken en is grotendeels opgenomen in het nieuwe cao-akkoord Jeugdzorg 2017-2019.

CAOK16016 TKE – Ontwikkelscan - PE

In het project werken cao-partijen Kinderopvang aan een toekomstbestendig instroommodel in de Kinderopvang. Organisaties krijgen met een meetinstrument de mogelijkheid vast te stellen of een sollicitant zonder kwalificerend diploma beschikt over voldoende competenties van pedagogische medewerker. Het meetinstrument werd in 2014 gevalideerd. De oplevering heeft in 2015 nog niet plaatsgevonden vanwege de afronding en vanwege het feit dat het cao-overleg enige tijd heeft stilgelegen. In 2016 is in een nieuw samengestelde werkgroep het meetinstrument nog een keer bekeken en is besloten om een aantal zaken beter uit te werken. Daar is in 2017 mee verder gegaan en de implementatie is nu voorzien in de loop van 2018.

Daarnaast werken partijen aan een nadere verfijning van de kwalificatie-eis, omdat de lijst met kwalificerende diploma's inmiddels niet meer up-to-date is. Ook wordt nagedacht over passende overgangsmatregelen, als de gemoderniseerde diplomalijst wordt ingevoerd (naar verwachting in de loop van voorjaar 2018). Het belang van blijvende ontwikkeling in de branche is groot. Sociale partners focussen daarom daarnaast op een systeem van permanente educatie. De cao-tafel borgt de kwalificatie-eis in de cao en volgt de ontwikkeling van permanente educatie op de voet en kan relevante items hieruit zo nodig vertalen in de cao.

De cao-tafel Kinderopvang kent een ontwikkelscan voor pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, formeel nog 'ongekwalificeerde pedagogisch medewerkers'. De ontwikkelscan biedt de (potentiële) medewerker en hun werkgever informatie over het af te leggen kwalificatie-traject. Omdat deze scan inmiddels verouderd is en er andere mogelijkheden zijn om werkgevers hierover informatie te geven is 2017 het laatste jaar dat deze scan gebruikt wordt.

CAOK16019 Weerbaarheid en wendbaarheid

Voor organisaties en werknemers in de branche zijn de thema's vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van groot belang. Werkbelasting en belastbaarheid zijn daarin belangrijke factoren, die sterk bepaald worden door de kernbegrippen samenwerking in het team, steun van de leidinggevende, regelmogelijkheden en autonomie. Over al deze thema's is veel onderzoek informatie en ondersteuningsmateriaal beschikbaar bij FCB. Partijen willen gezamenlijk deze thema's beter op de kaart zetten binnen de sector, het gebruik versterken, aanvullend onderzoek doen en het materiaal zo nodig aanvullen. Zo kunnen werkgevers en werknemers hier in de sector mee aan de slag en de weerbaarheid en wendbaarheid van werknemers en organisaties vergroten. In 2016 is besloten door de nieuw geformeerde werkgroep om op het onderdeel 'ervaren werkdruk' aanvullend onderzoek te doen; gecombineerd met het onderzoek naar de gewenste mate van flexibiliteit. Zie verder 3.2.e. Het onderzoek is inmiddels uitgevoerd en cao-partijen bespreken nu wat ze met het vervolg gaan doen

CAOK16020 Zelfroosteren

Cao-partijen zijn voorstander van het invoeren van zelfroosteren in organisaties. Om hiermee meer regie op je eigen werktijden te hebben en zo een betere balans te krijgen tussen privé en werk of tussen meerdere werksituaties. Het uitgangspunt hierbij is een evenwichtige verantwoordelijkheidsverdeling tussen werkgever en werknemer en het maken van afspraken in overleg met de medezeggenschap. Partijen willen gezamenlijk de invoering bij organisaties ondersteunen met een ondersteuningspakket voor organisaties en werknemers, waarbij handreikingen, informatie over beleidsmatige invalshoeken en pilots onderdeel kunnen zijn.

CAOK16021 Functiedifferentiatie en combinatiefuncties

In de sector komen in en tussen organisaties en samenwerkingspartners meer en meer combinatiefuncties voor. Tevens is binnen de functie van pedagogisch medewerker een grotere differentiatie aan taken, inhoud en verantwoordelijkheden gegroeid. Het functiegebouw sluit daardoor niet altijd meer aan bij de praktijk. Het gaat dan om bijvoorbeeld instroom (startbekwaam versus vakbekwaam), de doelgroep uit de participatiewet, diverse soorten van combifuncties en de inzet van hoger opgeleiden. Ook is meer loopbaanperspectief een belangrijk thema. Belangrijk is daarom het functiegebouw meer in overeenstemming te brengen met de inzet van de werknemers in de praktijk. In werkgroepverband zullen cao-partijen deze verschijningsvormen nader verkennen en een vormgeving ontwerpen voor de combinatiefuncties en voor een mogelijke differentiatie.

CAOK16022 cao-naleving

Voor cao-partijen is de cao van belang in de sector om concurrentie op het niveau van arbeidsvoorwaarden te voorkomen. Gezamenlijk willen partijen daarom hierop procedures en middelen uitwerken en toepassen om de naleving te versterken.

CAOW16024 up-to-date IKB/LBB-middelen

Alle ontwikkelde materialen over LBB en IKB zijn geactualiseerd en ten dele herschreven naar een ondersteuningspakket gericht op duurzame inzetbaarheid met bijbehorende tools en regelingen. In 2016 is een heel breed werknemersonderzoek uitgevoerd in ruim 80 organisaties bij ruim 800 werknemers gericht op de thema's gedachtegoed cao, jaargesprek, LBB en IKB. Uit het onderzoek blijkt dat de bekendheid groot is, de appreciatie behoorlijk goed, er wel op onderdelen in de sector (doelgroepen en subbranches) verbetering mogelijk is en vereenvoudiging wenselijk is. Ook is duidelijk dat de slag naar verankering in de cultuur van de sector nu de belangrijkste volgende stap is. Het definitieve rapport is in 2017 afgerond.

CAOW16025 Peuterspeelzalen en Kinderopvang

Vanuit de cao-tafel WMD loopt sinds april 2017 in een werkgroep overleg met de cao-tafel Kinderopvang inzake de samenloop van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang vanwege het zgn. IKK-convenant op het gebied van alle facetten van de kwalificatie-eis. Door de harmonisatie moeten deze voor kinderopvang en peuterspeelzalen gelijk zijn en voor diverse onderwerpen hebben de beide cao-tafels gezamenlijk in oktober 2017 een cao-wijziging gerealiseerd en voorlichtingsmaterialen opgesteld en verdere afspraken voorbereid. Ook in 2018 loopt dit nog door.

CAOW16026 Mantelzorg

In het cao-akkoord uit 2016 was vastgelegd dat meer informatie over mantelzorg en goede voorbeelden uit de sector verzameld zouden worden en gedeeld. Op basis van deze informatie over het voor komen van mantelzorg en er zijn diverse mantelzorg-vriendelijke organisaties in de sector is een website-pagina gemaakt die zal worden onderhouden .

CAOW16027 Ethiek

In het cao-akkoord was onder het thema professionalisering besloten een pilot uit te voeren over ethiek. Deze pilot is bedoeld om een opleiding te ontwikkelen en op beperkte schaal uit te voeren die werknemers helpt de beroepscode te leren toe te assen en een ethisch gesprek hierover aan te gaan. Een model voor de training is in 2017 opgesteld door een externe trainer, mede vanuit ervaringen in andere branches. In het najaar zijn 10 organisaties geworven, maar er



was wel belangstelling van ruim 3 keer zoveel organisaties. De trainingen zijn in november gestart en het project loopt tot in 2018 door.

CAOW16028 Werkbelasting en regelcapaciteit

Om sociaal werkers meer handvatten te geven is onderzoek naar hun beleving en oorzaken van werkbelasting verzameld en gebundeld in de energiemeter en in het voorjaar van 2017 op de website is gezet.

CAOW17001 Overleg Arbeidsvoorwaarden WMD / Sociaal werk

CAOJ17002 Overleg Arbeidsvoorwaarden JZ

CAOK17003 Overleg Arbeidsvoorwaarden KO

FCB heeft in 2017 de reguliere overleggen van de drie cao-tafels OAW, OAJ en OAK, zowel inhoudelijk, secretariael als facilitair ondersteund. De cao W&MD is bij het cao-akkoord van juni 2017 hernoemd naar Sociaal Werk. Het OAW heet sindsdien cao-tafel Sociaal Werk.

CAOK17007 Gelijkstellingscommissie KO

CAOW17008 Gelijkstellingscommissie WMD

FCB ondersteunt, onder verantwoordelijkheid van de cao-secretaris de gelijkstellingscommissie KO en W&MD. De commissie is ingesteld door de beide cao-tafels gezamenlijk. Deze commissie behandelt gelijkstellingsverzoeken van werkgevers inzake de opleidingsachtergrond van medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen in het geval deze niet voldoet aan de in de cao opgenomen kwalificatie-eis. De commissie doet hierover bindende uitspraken en adviseert de cao-tafel(s) bij wijzigingen in de kwalificatie-eis. Ook staat informatie hierover op de cao-websites.

CAOK17017 Mantelzorg

In het cao-akkoord 2016-2017 zijn afspraken gemaakt over onder mantelzorg. Het is de bedoeling om nog nader onderzoek te doen naar de aard en het voorkomen van mantelzorg binnen de kinderopvang. Dat kan dan vervolgens leiden tot aanvullende afspraken in de cao.

CAOK17018 OAK-OAW Kwalificatie-eis

In de loop van 2017 is een paritaire werkgroep van start gegaan van twee cao-tafels (Kinderopvang en Sociaal Werk) om de maatregelen van het akkoord Innovatie Kwaliteit Kinderopvang die gevolgen hebben voor de kwalificatie-eis van medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen in beide cao's uit te werken. De ingangsdatum is voor een deel van de maatregelen 2018, voor een deel vanaf 2019 en voor een deel verplicht vanaf 2023 (van 2018-2023 is er dan tijd om te voldoen aan de desbetreffende nieuwe kwalificatie-eisen. Door de harmonisering van peuterspeelzalen en kinderopvang vanaf 2018 zijn de kwalificatie-eisen voor medewerkers in de dagopvang en peuterspeelzalen identiek. Dat is de reden waarom er op dit moment twee cao-tafels bij zijn betrokken.

CAOJ17019 Werkdruk en werkplezier

Op basis van de afspraken in de cao Jeugdzorg krijgen organisaties en ondernemingsraden de opdracht om op organisatieniveau een eigen set van afspraken over werkdruk en werkplezier te maken. Om hen daarin te ondersteunen is een speciale digitale etalage gemaakt: 'werkdruk omlaag en werkplezier omhoog'. Onderdelen zijn: werkdruk in cijfers, aan de slag met de cao-afspraken, OR/PVT-trainingen met subsidie, inspiratie, alles over werkdruk en werkplezier, gebruik de energiemeter. Om de OR/PVT-leden in staat te stellen om in goed overleg met de bestuurder afspraken te maken, wordt een subsidieregeling aangeboden. Met dit aanbod kan een OR/PVT een vergoeding aanvragen voor een training, speciaal afgestemd op de afspraken in de cao.

CAOJ17020 Binden en Boeien

In het cao-akkoord Jeugdzorg hebben cao-partijen afgesproken om dit vraagstuk op twee manieren te benaderen:

1. Om te zorgen dat studenten een goed beeld hebben van het werken in de huidige praktijk van jeugdhulp en jeugdbescherming, is het belangrijk dat er op de hogescholen tijdens de studie een goede aansluiting is met de praktijk. Er wordt een project ingericht, aansluitend op of in samenwerking met regionale initiatieven, waarin in iedere regio duo's gevormd worden tussen docenten aan de HSAO / HSS SW en ervaren jeugdzorgwerkers. Deze duo's wisselen kennis en ervaring uit. De jeugdzorgwerker geeft gastcolleges op de opleiding. De docent loopt eens een paar dagen mee in de praktijk.

2. Om te voorkomen dat jonge werknemers uitvallen of uitstromen door de complexiteit van het werk, biedt naast inwerken langer durende individuele begeleiding door een ervaren collega mogelijk een oplossing. Cao-partijen onderzoeken of een proeftuin haalbaar is waarin een aantal organisaties gericht aan de slag gaat met een mentor-gezel project. Doel is te onderzoeken wat het (kwalitatieve) effect is van extra begeleiding op de uitstroom/uitval en het werkplezier van jonge werknemers en de ervaren werknemer die hen begeleidt.

Tijdens en na de uitvoering van de projecten worden de resultaten breed gedeeld zodat werkgevers en werknemers er hun voordeel mee kunnen doen. Ook wordt het werkveld gestimuleerd om met deze onderwerpen concreet aan de slag te gaan.

CAOW17021 App

Al in 2016 heeft de cao-tafel afgesproken te willen gaan werken aan een cao-app. Na het cao-akkoord in juni 2017 zijn de voorbereidingen gestart en vanaf november 2017 is de ontwikkeling van de app in gang. Dit wordt in 2018 afgerond.

CAOW17022 UWV-IKB/LBB

Na de introductie van LBB en IKB is veel materiaal ontwikkeld. Delen van dit materiaal zijn later opnieuw geordend. Omdat er nog steeds knelpunten zijn met UWV in de wijze waarop het IKB meegenomen wordt bij mensen met een gedeeltelijke uitkering heeft de cao-tafel hierover veel overleg met juristen en verzameld mogelijkheden om dit aan te kaarten en te beïnvloeden.

CAOW17024 Generatie-pact

In het cao-akkoord zijn afspraken gemaakt over e generatieregeling waar organisaties voor kunnen kiezen om aan deel te nemen. Dit is een vrij nieuwe vorm om binnen cao's te regelen en hiervoor is informatie verzameld en voorlichtingsmateriaal ontwikkeld. Dit wordt in 2018 afgerond.

CAOW17025 Uitwerking functie profiel

Na de ontwikkeling van het beroepscompetentieprofiel Sociaal Werker in het actieprogramma professionalisering is de cao-tafel gestart met de afronding van het functieprofiel, zodat dit in het functieboek kan worden opgenomen. Dit project wordt in 2018 afgerond.

CAOJ17027 Ethische dilemma's

In de cao jeugdzorg is een afspraak gemaakt om een onderzoek te doen naar mogelijke morele en ethische dilemma's bij belangentegenstellingen in nieuwe samenwerkingsvormen. Als gevolg van de transformatie zijn er andere manieren van werken en nieuwe samenwerkingsvormen ontstaan in de jeugdhulp en jeugdbescherming. In de samenwerking met ketenpartners leidt dit soms tot belangentegenstellingen waarbij ethische en morele dilemma's kunnen spelen waarin de professional een integere en zorgvuldige afweging moet maken. In aanvulling op de aandacht die binnen de Jeugdzorg nu al structureel wordt gegeven aan reflectie, willen cao-partijen brede reflectiebijeenkomsten van professionals op regionaal niveau en over de grenzen van de eigen organisatie heen, stimuleren en faciliteren.



VPJZ16002 Werkgeverschap op afstand / sturen op afstand

Sociale partners in de Jeugdzorg zien steeds meer ontwikkeling op het gebied van anders organiseren, waarbij professionals op afstand van de organisatie en de leidinggevende werkzaam zijn (in wijkteams, gedetacheerd vanuit de moederorganisatie). In dit project is gestart om door middel van interviews op te halen welke ervaringen en behoefte de werknemers en leidinggevendenden hebben.

VPJZ17003 Online agressie/ ongewenst gedrag

Bijna 9 op de 10 jeugdzorgmedewerkers (89%) hebben het afgelopen jaar te maken gehad met agressie (AZW, 2017). Van verschillende jeugdzorgorganisaties zijn signalen ontvangen dat het aantal vervelende reacties (waarin jeugdzorgwerkers met naam en toenaam genoemd worden) en bedreigingen op sociale media toeneemt. Dit project heeft als doel om hiervoor aandacht te vragen en professionals en organisaties weerbaarder te maken. Onderdelen zijn: een digitale etalage met informatie over dit onderwerp en welke (juridische) handvatten er zijn om er iets aan te doen. Er worden actuele richtlijnen gemaakt voor het omgaan met social media. De richtlijnen worden via verschillende kanalen onder de aandacht gebracht. Via de 'train de trainer' methode worden jeugdzorgwerkers mediawijs gemaakt: daarna maken zij een plan van aanpak om dit in hun eigen organisatie op te pakken. Bekeken wordt of Virtual Reality kan worden ingezet bij de trainingen.

VPWMD17004 Actieprogramma professionalisering

Vanuit FCB wordt deelgenomen als partner in dit programma. Nagenoeg alle kosten voor deelname worden via een vacatieregeling vergoed. De resterende kosten zijn hierin onder gebracht.

DWSRA-VRB DWSRA - Voorbereiding

De voorbereiding is afgerond. De subsidie is toegekend.

DWSRA UITV DWSRA Project Uitvoering overall

Dit zijn de overheaduren die nodig zijn voor de uitvoering, maar niet direct toe te rekenen aan een specifieke maatregel en projectmanagement van het DWSRA project. Het ministerie hanteert een staffel voor de medefinanciering daarvan. Deze wordt achteraf vastgesteld op basis van de gerealiseerde subsidiabele kosten.

DWSRA CU DWSRA Correctie uurtarieven

De inzet van medewerkers van het bureau voor werkplan, DWSRA subsidieregeling en cao-tafels wordt berekend aan de hand van interne tarieven. Voor de projecten van de DWSRA subsidieregeling worden lagere (subsidiabele) tarieven gehanteerd. Het verschil tussen deze tarieven wordt hier verantwoord.

DWSRA FCB DWSRA kosten FCB

Het gaat hier om de kosten co-financiering die door FCB worden betaald.

Binnen de activiteit Impuls naar werk (werkvloer) (DW001) is afgesproken dat FCB 10% co-financiering bijdraagt aan de interventies ingezet en aangevraagd door medewerkers en interventies ingezet en aangevraagd door organisaties die tevens deelnemen aan de activiteit Regionale Pilots (SRA004A).

Subsidie Slim in Werk

De SZW subsidie DWSRA (projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt) is een subsidie in het licht van het sociaal akkoord waarbij het doel is dat werkgevers en werknemers meer regie nemen op het voorkomen en bekorten van werkloosheid en het bevorderen van de overgang van werk naar werk. De intentie van alle activiteiten is om een structurele verandering op gang te brengen bij werkgevers en werknemers die innovatie en samenwerking vraagt van partijen.



DW001 IMPULS WERK Impuls naar werk (werkvloer)

Dit is een activiteit binnen de subsidie Slim in Werk gericht op medewerkers. Medewerkers kunnen door het (met subsidie) inzetten van interventies werken aan hun inzetbaarheid. Onder de inzet van interventies voor medewerkers vallen alle individuele activiteiten, hulpmiddelen, trainingen, gesprekken, spelvormen of andere ondersteuning gericht op het voorkomen of verkorten van werkloosheid of het bevorderen van de overgang van werk naar werk.

De Werkgeverij

Binnen dit consortium werken 12 organisaties uit verschillende branches als één werkgever samen om werkzekerheid te bieden aan hun werknemers. Het betreft een voortzetting van het programma eerder ondersteund vanuit het sectorplan en biedt een flexibele oplossing voor tijdelijk over- en onderzetting binnen de regio met werkzekerheid voor professionals als basisfilosofie. Het project omvat 3 onderdelen:

SRA001 GW CSR GW Consortiumraad

Dit onderdeel richt zich op het verder ontwikkelen van de samenwerkingsverbanden. De consortiumraad houdt zich bezig met strategische vraagstukken over de randvoorwaarden voor samenwerking binnen de eigen organisatie en tussen de partijen.

SRA002 GW AMB GW Stuurgroep Arbeidsmarktbeleid operationaliseren

Dit onderdeel richt zich op het ontwikkelen van gezamenlijk arbeidsmarktbeleid en bestaat uit een stuurgroep en een klankbordgroep werknemers.

SRA003 GW AMI GW Consortiumsecretariaat Arbeidsmarktinformatie

Dit onderdeel is gericht op arbeidsmarktinformatie, communicatie en voorlichting.

SRA004A Regionale Pilots (bouwplaats)

Het doel van de pilots is het verkorten van werkloosheid en bevorderen van de overgang van werk naar werk door het tot stand brengen van structurele samenwerking binnen of tussen organisaties op basis van een vernieuwende aanpak, werkwijze of tool in een regio of op een bepaald onderwerp. Met als resultaat (leer)ervaringen die beschikbaar gesteld worden aan de branches en die de eigen regie van medewerkers versterken.

SRA004B Lerend netwerk (leidingwerk)

Met de lerende netwerken beogen we leidinggevenden/HR structureel met en van elkaar te laten leren over het op een andere manier stimuleren en activeren van medewerkers om regie te pakken op het behoud van werk nu en in de toekomst ook over de grenzen van de eigen organisatie heen. Met als resultaat het breder beschikbaar stellen aan branches van nieuwe inzichten, methodes of tools die de cultuur binnen organisaties ten aanzien van het beïnvloeden van eigen regie en eigenaarschap bevorderen.

Doelstelling 3.2.e - onderzoek

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|--------------------------|--|-------------------------|
| AI17001 | OAZW 2017 | 138.429 |
| AI17002 | FCB Onderzoeksprogramma 2017 | 90.419 |
| AI17003 | AZW overgangsfase 1.0 naar 2.0 | 18.144 |
| AI17099 | Nagekomen baten en lasten voorgaande jaren | -560 |
| VPWMD17001 | Werknemerstevredenheidsonderzoek 2017 | 5.798 |
| VPWMD17003 | Toekomstige uitdaging | 192 |
| SRA0005 | Actiegericht werknemersonderzoek op sectorniveau | 588 |
| CAOK15023 | Onderzoek flexibiliteit | 93.661 |
| CAOJ16023 | Monitor Jeugdzorg | 2.016 |
| CAOJ17018 | Monitor arbeidsovereenkomsten | 1.152 |
| | | 349.839 |
| Indirecte kosten: | | |
| | uitvoeringslasten | 126.953 |
| | | 126.953 |
| Totaal | | <u>476.792</u> |

Omschrijving van doelstelling 3.2.e is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2e van FCB:
 Het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zo ver zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht.

AI17001 OAZW 2017

FCB participeert (samen met zorgbranches en VWS) in het brede Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn. Doel is de ontwikkeling van goede arbeidsmarktgegevens voor de sector zorg en welzijn. Voor FCB ligt het belang in eerste instantie bij arbeidsmarktgegevens voor Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang. De opbrengsten van het programma zijn: integrerend rapport, de website www.AZWinfo.nl, de werknemersenquête en werkgeversenquête en prognoses voor de toekomstige arbeidsmarkt. Al deze informatie wordt gebruikt voor de beleidsvorming van FCB en na bewerking gepresenteerd op de website. In 2017 heeft een verkenning plaatsgevonden over de toekomst van het onderzoeksprogramma. Na de verkenning is een overgangsfase gestart van 1.0 naar 2.0 (zie AI17003).

AI17002 FCB Onderzoeksprogramma 2017

Binnen het FCB onderzoeksprogramma wordt branche specifieke arbeidsmarktgegevens ontwikkeld voor Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang, onder andere op basis van de gegevens die voortkomen uit het OAZW. Het accent ligt op het vinden, verrijken, verfijnen, vergelijken en aantrekkelijk verspreiden van arbeidsmarktgegevens.

In 2017 zijn diverse factsheets ontwikkeld. Er zijn regionale arbeidsmarktportretten ontwikkeld. Arbeidsmarktprognoses zijn gemaakt en in overleg met sociale partners aangescherpt met nieuwe inzichten. Er is onderzoek verricht ten behoeve van het ontwikkelen van energiemeters die laten zien welke factoren van invloed zijn op vitaliteit en vermoeidheid van werknemers.

AI17003 AZW overgangsfase van 1.0 naar 2.0

In deze overgangsfase zijn alle werkzaamheden die nodig zijn om AZW 2.0 van start te laten gaan in kaart gebracht. De penvoerder van de overgangsfase is SoFoKleS namens de arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn. Het

programmasecretariaat wordt uitgevoerd door FCB en CAOP. De benodigde tijd is bekostigd vanuit de subsidie die SoFoKles als penvoerder van de fondsen heeft ontvangen van VWS. De volgende activiteiten zijn verricht:

- De financiering van de inrichtingskosten zijn georganiseerd.
- Er is een nieuwe governancestructuur van het onderzoeksprogramma ontwikkeld.
- De opzet van het datawarehouse is uitgewerkt.
- Er is juridisch advies ingewonnen van Pels Rijcken omtrent de aanbestedingsprocedure.
- Er is een overgangperiode met Prismant overeengekomen.
- Er is IT-advies ingewonnen rondom IT-component datawarehouse.
- De stuurgroep is geïnformeerd over de nieuwe opzet/

De werkzaamheden worden vervolgd in 2018.

AI17099 Nagekomen baten/lasten projecten voorgaande jaren

Nagekomen baten/lasten van projecten uit voorgaande jaren zijn onder de betreffende doelstelling verantwoord. Bij Arbeidsmarktinformatie betreft de nagekomen bate € 560. Dit betreft een te hoog opgenomen reservering voor nog te ontvangen factuur voor het OAZW 2016.

VPWMD17001 Werknemerstevredenheidsonderzoek 2017

Doel van het werknemersonderzoek is om per organisatie voor een impuls te zorgen aan branche specifiek medewerkers (tevredenheids)onderzoek. Op die manier kan de branche zich benchmarken. FCB heeft Effectory geselecteerd als aanbieder. Het onderzoek wordt sinds 2012 aan organisaties in deze branche aangeboden.

VPWMD17003 Toekomstige uitdaging

In het branchekoppel was overeengekomen een inventarisatie te houden met betrekking tot de arbeidsmarkt-uitdagingen in en van de sector en dit in een brede bijeenkomst te toetsen met vertegenwoordigers uit de sector. Dit is uitgesteld tot in de eerste helft van 2018.

SRA005 Actiegericht werknemersonderzoek op sectorniveau

Het werknemersonderzoek heeft een tweeledig doel. Enerzijds is het een werknemersonderzoek naar activiteiten die werknemers ondernemen op het gebied van preventief werken aan voorkomen of bekorten van werkloosheid (duurzame inzetbaarheid). Met dit onderzoek volgen we hoe werknemers anticiperen op het thema (dreigende) werkloosheid en duurzame inzetbaarheid. Getoetst wordt wat de impact is van alle gezamenlijke activiteiten van de slim in werksubsidie in de branches.

Anderzijds zijn de meeste vragen zo gesteld dat alle medewerkers die meedoen aan het onderzoek door de deelname bewust aan de slag gaan met het nadenken over de eigen inzetbaarheid. De deelnemers worden door de vraagstelling geprikkeld om zelf de regie te nemen over de eigen loopbaan. Op de dankpagina krijgen medewerkers tools aangereikt die zij kunnen benutten op de website van FCB.

Het onderzoek wordt uitgevoerd in 2018. In 2017 zijn enkele voorbereidende werkzaamheden verricht.

CAOK15023 Onderzoek flexibiliteit

In 2016 is besloten door de werkgroep 'weerbaarheid en wendbaarheid' om op het onderdeel 'ervaren werkdruk' aanvullend onderzoek te doen. Ook in de werkgroep Flexibiliteit was behoefte aan aanvullende informatie over de gewenste mate van flexibiliteit. Om het kinderopvangveld niet onnodig te belasten, is besloten om beide onderzoeken te combineren en waar het kan ook de verbinding te leggen tussen beide thema's. Eind 2016 is het onderzoek van start gegaan. Het onderzoek is medio 2017 afgerond en cao-partijen bespreken nu wat ze met het vervolg gaan doen.

CAOJ16023 Monitor Jeugdzorg

Het onderzoek had als doel om de ontwikkeling in de arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde en bepaalde tijd in kaart te brengen. Meer specifiek zijn daarbij de volgende onderwerpen van belang:

- Omvang van de vaste en flexibele schil
- Type contracten die afgelopen 12 maanden zijn afgesloten

- Overwegingen van werkgevers
- Vrijwillig en gedwongen vertrek
- Afspraken tussen werkgever en OR

Daarnaast is een uitvraag gedaan onder personeelsfunctionarissen met betrekking tot de thema's:

- (her)registratie van gedragswetenschappers
- Invulling van het opleiding- en loopbaanbudget

De resultaten zijn besproken tijdens de cao-onderhandelingen en cao-partijen hebben hierover nieuwe afspraken gemaakt (zie CAOJ17028 Monitor aok/opleidingsbeleid).

CAOJ17028 Monitor aok/opleidingsbeleid

Cao-partijen Jeugdzorg willen de vinger aan de pols houden voor wat betreft de verhouding tussen vaste en flexibele contracten.

Met deze vervolgmonitor wordt onderzocht of het aandeel flexibele arbeidsrelatie groter of kleiner is geworden of gelijk is gebleven. Bij de analyse van de onderzoeksgegevens zal rekening gehouden worden met natuurlijk verloop, de tijdelijke vervangingsvraag en krimp/groei van organisaties. Als uit de monitor en de analyse blijkt dat het aandeel arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd is afgenomen, bekijken cao-partijen wat nodig is om te bereiken dat dat aandeel weer gaat stijgen.

In deze monitor wordt ook gevraagd naar de ervaringen met het opleidingsbeleid. Het opleidingsbudget in de cao bedraagt 1,5% van de loonsom van de organisatie. Dit budget wordt besteed aan professionele ontwikkeling, functiescholing en persoonlijke ontwikkeling. Partijen kijken verschillend naar de mogelijkheden om binnen het opleidingsbudget recht te doen aan zowel de professionele ontwikkeling, functiescholing en persoonlijke ontwikkeling, van alle werknemers.

De monitor gaat zicht geven op huidige praktijk binnen organisaties, in de volle breedte. Als uit het verzamelde materiaal en de analyse blijkt dat er weinig of geen aandacht of ruimte is voor het ondersteunen van persoonlijke ontwikkeling, dan bekijken cao-partijen wat nodig is om te bereiken dat er een goede balans komt tussen de inzet van het opleidingsbudget voor professionele ontwikkeling, functiescholing en persoonlijke ontwikkeling.

Doelstelling 3.2.f - scholing

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|---|-------------------------|
| LO17099 | Nagekomen baten/lasten projecten voorgaande jaren | 3.768 |
| VPJZ17001 | EVC-certificering | 21.130 |
| VPWMD16001 | Verbinding vakmanschap en professionalisering | 38.888 |
| WPWMD16003 | Sociaal werker van het jaar nieuwe stijl | 33.380 |
| VPWMD17002 | Sociaal werker 2018 | 43.775 |
| VPWMD17005 | EVC WMD | 530 |
| CAOJ1701901 | Uitvoering OR-trainingsregeling | 106 |
| CAOJ1701902 | OR-trainingsregeling | 11.812 |
| CAOW17026 | Ethiek uitvoering | 18.943 |
| Totaal | | 172.332 |

Omschrijving van doelstelling 3.2.f is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2f van FCB:

- Het verrichten van scholings- en vormings activiteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 ten einde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
- Het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;

Het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing vanuit de CAO voortvloeiende overleg verplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen.

LO17099 Nagekomen baten/lasten projecten voorgaande jaren

Nagekomen baten/lasten van projecten uit voorgaande jaren zijn onder de betreffende doelstelling verantwoord. Bij Leren en Ontwikkelen betreft dit een nagekomen last van in totaal € 3.768. Deze nagekomen last bestaat uit:

- Last van € 268 betreft een nagekomen factuur voor kosten die niet meegenomen zijn in de afrekening Sectorplan.
- Last van € 3.500 voor een nagekomen factuur voor het samenwerkingsproject tussen Kleinmetaal en welzijnspersoneel.

VPJZ17001 EVC-certificering

Aan de hand van de branchestandaarden Jeugdzorgwerker en een bijbehorende EVC-procedure kan een werknemer aantonen op welk niveau hij functioneert. Ervaring wordt via de EVC-procedure in kaart gebracht (portfolio) en wordt zo getoetst aan de branchestandaard. Als deze toets positief uitpakt, dan ontvangt de werknemer een branchecertificaat. Met dat branchecertificaat hebben werknemers met een MBO-opleiding aangetoond dat ze kwalificeren voor werk op HBO-niveau. Met dat branchecertificaat kunnen zij zich registreren in het verplichte SKJ-register voor jeugdzorgwerkers.

FCB bewaakt de branchestandaarden, onderhoudt de contacten met de geselecteerde EVC-aanbieders, zorgt voor communicatie en verstrekt de branchecertificaten.

VPWMD16001 Verbinding vakmanschap en professionalisering

FCB heeft in 2016 middelen beschikbaar gesteld aan het actieprogramma professionalisering om vooruitlopend op financiering via VWS subsidie te kunnen werken aan de beroepscode. Dit heeft in 2017 nog doorgelopen tot in het voorjaar, toen de VWS-subsidie was verleend.



VPWMD16003 Sociaal werker van het jaar nieuwe stijl / VPWMD17002 Sociaal werker 2018

FCB organiseert al meerdere jaren de verkiezing van de sociaal werker van het jaar. De finale verkiezing gebeurt op het congres: Dag van de Sociaal Werker, georganiseerd door Zorg&Welzijn Op 15 maart 2017 is uit 3 genomineerden Mariska Overgaag gekozen als sociaal werker 2017, op een drukbezichte dag van de sociaal werker waar ook de vorige sociaal werkers van het jaar een rol vervulden, net als de jury/voorzitter Marijke Vos. FCB heeft de jurering georganiseerd, de promotie filmpjes gemaakt van de drie kandidaten en bemoeienis gehad met de opzet en inhoud van het congres en op de dag zelf naast productie van de verkiezing ook een workshop uitgevoerd en een stand gehad. Alle voorgedragen kandidaten zijn bezocht met een taart, zodat iedereen in het zonnetje is gezet. De begeleiding van Mariska Overgaag is na de verkiezing door FCB gedaan. Het betreft hier met name omgang met pers, vragen voor presentaties en optredens en social media etc. Ook de andere genomineerden zijn hierin betrokken om de verkiezing, titel verder uit te bouwen. Vanaf de zomer 2017 is de volgende verkiezing voorbereid, waarvoor in december de jury uit de 27 voorgedragen kandidaten 3 genomineerden heeft gekozen.

VPWMD17005 EVC WMD

Diverse sociaal werkers moeten geregistreerd worden bij SKJ. Een specifieke groep moet hiervoor een evc-procedure volgen en kan indien deze lang genoeg geleden is gestart deze verzilveren via een branchecertificaat jeugdzorg. Dit betreft in 2017 slechts enkele personen.

CAOJ17019 OR-trainingsregeling

Dit betreft de kosten van de OR-trainingsregeling die is opgenomen bij 'project CAOJ17019 Werkdruk en werkplezier'. De OR/PVT kan zich laten ondersteunen door één van de geselecteerde trainingsbureaus of er zelf één zoeken (die aan bepaalde voorwaarden voldoet).

De OR/PVT vraagt de training aan en ontvangt 50% van de kosten van de training, tot een maximum van €3.000. Op deze manier wordt de OR/PVT in staat gesteld om goed voorbereid het gesprek met de bestuurder aan te gaan om goede afspraken te maken over werkdruk en werkplezier binnen de eigen organisatie.

CAOW17026 Ethiek uitvoering

Een model voor de training is in 2017 opgesteld door een externe trainer, mede vanuit ervaringen in andere branches. In het najaar zijn 10 organisaties geworven, maar er was wel belangstelling van ruim 3 keer zoveel organisaties. De trainingen zijn in november gestart en het project loopt tot in 2018 door.

Doelstelling 3.2.h - geschillencommissies

Directe kosten:

| Projectnr. | Projectnaam | Gerealiseerde last 2017 |
|---------------|---|-------------------------|
| CAOW17004 | OAW Geschillencommissie Welzijn 2017 | 7.092 |
| CAOJ17005 | OAJ Geschillencommissie Jeugdzorg 2017 | 21.758 |
| CAOK17006 | OAK Geschillencommissie Kinderopvang 2017 | 1.034 |
| Totaal | | 29.884 |

Omschrijving van doelstelling 3.2.h is een citaat uit de statuten artikel 3 lid 2h van FCB:

De behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot cao-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling.

CAOW17004 OAW Geschillencommissie Welzijn 2017
CAOJ17005 OAJ Geschillencommissie Jeugdzorg 2017
CAOK17006 OAK Geschillencommissie Kinderopvang 2017

In 2017 hebben de drie commissies geschillen behandeld die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer. Zowel de werkgever als de werknemer kan een geschil indienen. Het werk betreft de voorbereiding, behandeling en verzorgen van de uitspraken van de commissie.

Kengetallen

Op basis van de afgelopen boekjaren zijn de volgende kengetallen weer te geven:
(stand per 28 februari 2018)

| | | <u>2017</u> | <u>2016</u> | <u>2015</u> | <u>2014</u> | <u>2013</u> |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aantal verzonden heffingsformulieren | | 5.255 | 5.461 | 4.927 | 5.239 | 7.631 |
| Aantal ontvangen heffingsformulieren welke tot opbrengstverantwoording hebben geleid* | | 3.987 | 3.536 | 3.991 | 3.433 | 3.471 |
| Aantal organisaties waar aan een naheffing is opgelegd | | 384 | 484 | 547 | 598 | 491 |
| Totaal opbrengst bijdragen boekjaar (exclusief raming nog te ontvangen bijdragen, excl. naheffing) | € | 3.270.217 | 2.853.027 | 2.948.542 | 3.185.526 | 3.534.384 |
| Totaal opgelegde naheffing | € | 134.957 | 377.756 | 258.477 | 347.196 | 316.841 |
| Gemiddelde opbrengst per instelling (excl. naheffing) | € | 908 | 806,85 | 738,79 | 927,91 | 1.018,26 |
| Niet gereageerd in boekjaar (excl. Naheffing) | | 16 | 254 | 98 | 58 | 1.165 |
| Gereageerd in boekjaar | | 1.177 | 1.187 | 291 | 1.150 | 2.995 |
| Niet inbare bijdragen | € | 4.213 | 16.039 | 14.656 | 14.317 | 4.880 |
| Niet inbare bijdragen uitgedrukt in % van totaal opbrengst bijdragen boekjaar | | 0,1% | 0,6% | 0,5% | 0,4% | 0,1% |
| Heffingspercentage van de loonsom | | | | | | |
| Direct gebonden leden | | 0,086% | 0,086% | 0,086% | 0,086% | 0,0860% |
| Na avv gebonden leden | | | | | | |
| Minimum heffingsbijdrage | € | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 |

* Het aantal ontvangen heffingsformulieren is het aantal formulieren op moment van het opstellen van de jaarrekening van het betreffende jaar.